UBND QUẬN TÂN BÌNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 993/GDĐT *Tân Bình, ngày 03 tháng 7 năm 2020*

Về công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra

liên Sở GD&ĐT và Sở YT về công tác

y tế trường học năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-TH-THCS-THPT;

- Ban Giám đốc TTGDHN-GDTX.

*Căn cứ Văn bản số 2060/GDĐT-CTTT ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lịch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2019-2020.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Ban Giám đốc TTGDNN-GDTX một số nội dung về công tác chuẩn bị đón đoàn như sau:

**1. Thời gian kiểm tra:**

- Đoàn kiểm tra liên Sở Giáo dục&Đào tạo và Sở Y tế sẽ kiểm tra công tác y tế trường học tại quận Tân Bình vào lúc 8g00 ngày 09/7/2020 (thứ Năm)

- Sau khi làm việc với Ban Chỉ đạo Y tế trường học quận Tân Bình (khoảng 30 phút), đoàn sẽ bốc thăm ngẫu nhiên chọn 1-2 trường và kiểm tra thực tế tại trường.

**2. Đề nghị các trường chuẩn bị:**

2.1. Hiệu trưởng các trường kiểm tra lại việc khắc phục những hạn chế, tồn tại mà Tổ công tác liên ngành y tế trường học quận đã đóng góp (thông qua biên bản kiểm tra lưu tại trường).

2.2. Nhân viên y tế trường học chuẩn bị và sắp xếp lại hồ sơ y tế theo hướng dẫn. Lưu ý hồ sơ phải sắp xếp, bố trí hợp lý thuận tiện cho việc kiểm tra của đoàn. Các đầu mục hồ sơ gồm:

- Các loại kế hoạch và quyết định liên quan đến công tác y tế trường học (Kế hoạch hoạt động y tế chung và Kế hoạch theo từng chương trình; Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học của đơn vị; Quyết định thành lập Ban sức khỏe và an toàn trường học kèm phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban…)

- Biên bản họp của Ban sức khỏe và an toàn trường học (học kỳ I và học kỳ II).

- Hồ sơ về công tác truyền thông giáo dục sức khỏe.

- Hồ sơ về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp và căn tin.

- Hồ sơ về công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống HIV/AIDS. Đặc biệt các kế hoạch, văn bản về phòng chống dịch Covid-19 trong thời gia quan.

- Hồ sơ về các loại Quy định ở đề mục V và đề mục IX trong thang điểm kiểm tra.

- Hồ sơ về công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích.

- Các loại sổ sách theo dõi cấp phát thuốc, xuất nhập thuốc, theo dõi việc hủy thuốc và hạn sử dụng thuốc.

- Các kết quả xét nghiệm mẫu nươc; biên bản xúc rửa bồn nước và các hóa đơn thu tiền nước thủy cục trong khoảng 2-3 tháng gần đây.

- Dự trù kinh phí hoạt động y tế trường học năm học 2019-2020 và báo cáo thực chi tính đến cuối tháng 6/2020.

- Đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông lưu ý việc gắn bảng tự tầm soát thị lực cho học sinh theo hướng dẫn Bảng thị lực dòng số 7 đã cấp phát cho các trường trong những năm học trước và trong năm học 2019-2020).

2.3 Vệ sinh trường lớp, khu vệ sinh phải được đảm bảo dội rửa thường xuyên. Nhà vệ sinh phải có nội quy, thùng rác có nắp và lót bao ny lông, có xà bông rửa tay và sử dụng chất khử mùi. Xử lý rác không để ứ đọng trong khuôn viên nhà trường. Kiềm tra các vật liệu phế thải hoặc không sử dụng có khả ứ nước dễ phát sinh lăng quăng. Kiểm tra lại tổng thể về cơ sở vật chất và các phòng chức năng.

2.4. Hiệu trưởng các trường bố trí các bộ phận, cá nhân liên quan để tiếp đoàn khi có yêu cầu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

***Nơi nhận:*** **KT. TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên; **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

- PYT, TTYT/Q;

- Lưu: VT.

(đã ký)

**Nguyễn Thị Thanh Xuân**